附件1 温州科曼智能科技有限公司2024年度人才招聘计划表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招聘岗位** | **人数** | **年龄** | **学历层次** | **专业** | **职位描述及任职要求** | **备注** |
| 1 | 业务副总 | 1 | 40周岁及以下 | 大学本科学历及以上 | 人工智能、自动化、计算机、软件工程等相关专业 | **职位描述：**  完善执行市场拓展策略，推进完成年度销售目标。  **任职要求：**  具备机器视觉领域或运动控制方面的专业知识、良好的沟通能力和解决技术方面的问题的能力，有智能装备开发项目管理及销售经验。能够有效领导团队，协调各部门工作。 | 具备5年以上相关工作经验优先。 |
| 2 | 机器视觉软件开发工程师 | 1 | 35周岁及以下 | 大学本科学历及以上 | 计算机、软件工程、通信、自动化等相关专业 | **职位描述：**  1. 负责机器视觉系统软件方案设计及可行性分析、视觉工具算法确定、视觉软件算法编写及测试；  2. 能适应一定强度的出差，可在客户现场配合调试工程师完成设备的联调工作、修复BUG、验收等实施交付工作；  3. 负责已有项目软件代码的维护升级；  4. 负责所开发项目技术文档的编写、管理和更新；  **任职要求：**  1. 计算机、软件工程、通信、自动化等相关专业，本科及以上学历；  2. 熟悉C++/qt或者C#，熟练使用各种开发工具，具有软件系统架构设计分析能力，相关开发经验1年以上；  3. 掌握机器视觉或图像处理的基础理论和算法知识，熟悉线扫工业相机、镜头、光源等硬件的选型，应用场景调试及异常问题分析，主导过机器视觉系统分析和设计开发者优先；  4. 精通视觉算法库Halcon（优先）、Opencv、vision pro；  5. 具备编写需求、设计、使用说明等软件工程文档能力；  6. 良好的问题分析、详细设计、代码调试、故障定位和解决能力；  7. 具有较强的分析解决问题能力及团队合作精神，能独立负责项目开发。 | 有工业产品软硬件开发相关工作经验优先。 |
| 3 | 机械结构工程师 | 1 | 35周岁及以下 | 大专学历及以上 | 机械、机电一体化等相关专业 | **职位描述：**  1. 负责非标自动化设备的方案设计、结构设计、元器件选型、生产设计、BOM编制及录入；  2. 负责研发项目跟进，生产前评估，组装调试和项目验收；  3. 负责加工或装配前图纸技术交底；  4. 对产品持续优化，通过改进设计方案、改进材料、增加零件的通用性控制成本；  5. 协助交付实施工程师进行项目组装，调试，安装和售后服务。  **任职要求：**  1. 大专及以上学历，机械、机电一体化等相关专业；  2. 熟悉机器人、机器视觉非标项目结构设计，了解多种行业和产品门类的结构设计；  3. 熟悉常用机械原理，能够熟练运用常见制图软件（Solidworks、AutoCAD等），能够对结构进行结构和运动仿真分析等；  4. 具备2年以上非标自动化机构设计经验，有独立开发非标工作经验，有视觉检测设备、视觉测量设备等项目设计经验者优先；  5. 有较强的问题分析排查及解决能力；  6. 有良好的职业素养，责任心强，较强的团队合作精神。 | 有非标自动化设计工作经验优先。 |
| 4 | 钣金工程师 | 1 | 35周岁及以下 | 大专学历及以上 | 机械、机电一体化等相关专业 | **职位描述：**  1. 负责钣金拆图、工艺制定和图纸绘制；  2. 负责与工业外观设计和钣金加工厂的技术对接；  3. 负责精密钣金工艺验证和改进工作。  **任职要求：**  1. 大专以上学历，能熟练使用AutoCAD、SOLIDWORKS、Creo及办公软件，有2年以上非标自动化结构设计开发工作经验和产品开发案例；  2. 熟悉钣金加工流程，对机箱机柜熟悉，能独立拆图，展开图纸，能独立处理问题，优化加工工艺；  3. 有上进心、能吃苦耐劳，工作细心，抗压能力强、服从工作安排。 | 有非标自动化设计工作经验优先。 |
| 5 | 行政内勤 | 1 | 35周岁及以下 | 大专学历及以上 | 汉语言文学、财会等相关专业 | **职位描述：**  1. 负责公司相关文档制作、整理、保管归档工作；  2. 负责公司的来访客户接待和展厅讲解工作；  3. 负责考勤核算、工时汇总，员工入离职、转正等相应人事手续；  4. 负责公司固定资产、办公用品的采购、发放等工作；  5. 完成领导交待的其他工作。  **任职要求：**  1. 大专及以上学历，汉语言文学、财会等相关专业，熟悉行政文员工作；  2. 具备良好的书面和口头表达能力，善于与员工进行沟通和协调处理能力；  3. 熟练运用OFFICE、PS、企业微信等办公软件；  4. 性格外向，思维敏捷，条理清晰、执行迅速；  5. 工作仔细认真、具备责任感、上进心强。 |  |